Panduan Bagi Mahasiswa
Protokol Panduan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
Akademi Keperawatan Keris Husada Jakarta
Tahun 2020

1. Dasar pelaksanaan PJJ akademi keperawatan keris husada (akper kh) adalah Surat Edaran Direktur Akper KH nomor : 001 / SE / DIR / Akper KH / III / 2020 tentang Kewaspadaan dan Pencegahan Penyebaran Infeksi Covid-19 di Lingkungan Akper KH.
2. Kegiatan perkuliahan tatap muka dan praktik klinik / lapangan terhitung sejak tanggal 16 Maret 2020 sampai dengan 29 Maret 2020, selama dua minggu, digantikan dengan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ).
3. Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses kegiatan belajar mengajar (KBM) yang peserta didiknya terpisah dari pendidik dan pembelajarannya menggunakan berbagai sumber belajar melalui teknologi dan komunikasi, serta media lain.
4. Pelaksanaan PJJ dalam hal ini berupa KBM dalam bentuk Home Program yang dikerjakan secara mandiri oleh mahasiswa.
5. Penanggung jawab pelaksanaan PJJ ini adalah Direktur Akper KH dibantu Pudir Bidang Akademik Akper KH.
6. Modifikasi pembelajaran dengan PJJ dilaksanakan untuk merespon perkembangan situasi Pandemi Covid-19 yang penyebarannya sangat masif sehingga diperlukan tindakan segera untuk antisipasi dan pencegahan penyebarannya.
7. Pelaksanaan PJJ merupakan salah satu bentuk partisipasi upaya Social Distancing Measure untuk memutus siklus penyebaran Covid-19.
8. Tujuan pelaksanaan PJJ adalah tetap memberikan layanan pendidikan kepada mahasiswa yang tidak dapat dilakukan secara tatap muka karena alasan yang sangat urgen (Social Distancing Measure Covid-19) sehingga tujuan dan target pembelajaran dapat tetap dicapai sesuai dengan kalender akademik.
9. Protokol pelaksanaan PJJ ini dibuat sebagai panduan / pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan KBM sesuai mata kuliah masing-masing.
10. Adapun pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh bagi **MAHASISWA** adalah sebagai berikut :
    a. Pembelajaran tetap mengacu pada Kalender Akademik Semester Genap dilaksanakan sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) dan jadwal perkuliahan masing-masing Mata Ajar.

b. Dalam pelaksanaan PJJ, Seksi Pendidikan kelas (siepend) MA bertanggung jawab pada Koordinator MA.
c. Pembelajaran akan dilakukan di rumah masing-masing mahasiswa, melalui pembelajaran jarak jauh via online (Google Classroom).
d. Koordinator menyampaikan rancangan PJJ mata ajarnya online melalui Google Classroom. Siepend secara proaktif menghubungi koordinator MA untuk memfasilitasi berjalannya proses PJJ.
e. Mahasiswa bertanggung jawab langsung pada koordinator masing-masing MA untuk pengumpulan tugas dengan memperhatikan batas akhir pengumpulan tugas. Tugas berupa softfile dikumpulkan ke koordinator MA melalui Google Classroom. Adapun langkah-langkah mahsiswa untuk bisa akses ke Google Classroom tiap MA adalah sebagai berikut
    1) Tiap mahasiswa harus memiliki akun Gmail untuk bisa akses ke Google Classroom
    2) Mahasiswa membuka aplikasi Google Classroom
    3) Klik tanda plus (+) pada pojok kanan atas, lalu pilih join class
    4) Masukkan KODE akses yang diberikan oleh koordinator MA bersangkutan.
    5) Secara otomatis mahasiswa sudah terdaftar masuk dalam kelas online MA tersebut dan dapat mengakses materi dan tugas yang diberikan dari coordinator MA.
f. Segala bentuk penugasan pengumpulannya dikirim dalam bentuk softfile melalui upload di Google Classroom
g. Ketepatan pengumpulan/pengiriman tugas menjadi bagian dari penilaian.
h. Segala bentuk penugasan menjadi tanggung jawab setiap mahasiswa untuk dikerjakan secara mandiri dan dikumpulkan sesuai dengan jadwal pengumpulan tugas.
i. Apabila didapati penugasan yang tidak otentik atau terjadi duplikasi dari mahasiswa maka semua penugasan dari mahasiswa yang bersangkutan tersebut akan dianulir, tidak mendapatkan nilai.
j. Bukti hardfile dikumpulkan pada koordinator MA dalam satu berkas untuk tiap-tiap MA dan diserahkan pada saat mahasiswa kembali ke kampus, jika kondisi telah memungkinkan.
k. Bukti berkas penugasan dalam bentuk hardfile mahasiswa menjadi bagian dari penilaian dan menjadi portofolio setiap mahasiswa.

1. Siepend mata ajar mengecek pengumpulan tugas dari mahasiswa dan melaporkannya pada koordinator MA.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 16 Maret 2020

Mengetahui,
Akademi Keperawatan Keris Husada
Direktur,

Ns. Tatik Setiarini, SKep, MKM
NIK 010502103

Pudir Bidang Akademik,

Sri Sulistiowati, M.Kep., Ns. Sp. KMB
NIK. 010313122